

Утвержден
собранием учредителей
протокол от 27 мая 2022 года

**Устав
автономной некоммерческой организации
дополнительного образования
«Образовательно-творческий центр «Успех»**

г. Гусев, 2022 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Образовательно-творческий центр «Успех», именуемая в дальнейшем АНО, признается не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной гражданами и (или) юридическими лицами на основе добровольных имущественных взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей и решения задач, предусмотренных уставом.

1.2. Полное наименование Автономной некоммерческой организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Образовательно-творческий центр «Успех»;

сокращенное наименование на русском языке: АНО ДО «Успех»,

1.3. АНО вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.4. Место нахождения АНО: г. Гусев.

1.5. АНО считается созданной как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.6. Тип образовательной АНО: организация дополнительного образования.

1.7. Организационно-правовая форма образовательной АНО: автономная некоммерческая организация.

1.8. АНО создается без ограничения срока.

1.9. АНО может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности АНО, предусмотренными уставом АНО, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

1.10. АНО имеет круглую печать с полным наименованием АНО на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.11. Требования устава АНО обязательны для исполнения всеми органами АНО и ее учредителями.

1.12. АНО не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители АНО не несут ответственность по обязательствам АНО. АНО не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам АНО.

1.13. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.14. АНО использует свое имущество для целей, определенных в настоящем Уставе.

1.15. АНО не является иностранным агентом.

1.16. АНО имеет самостоятельный баланс и вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

1.17. Учредителями АНО являются граждане Российской Федерации:

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целями деятельности, для которых создана АНО, являются:

- развитие интеллектуальных, творческих и личностных способностей детей, их познавательных интересов, а также навыков и умений социального общения;

- оказание педагогической и психологической помощи семье в развитии и воспитании детей;
- содействие деятельности в сферах просвещения, образования, науки, культуры, искусства и всестороннего развития личности;
- содействие развитию научно-технического, художественного и иного творчества детей и взрослых;
- поддержка инициатив, направленных на развитие современных форм продвижения культуры, искусства, науки и образования;

2.2. Предметом деятельности АНО является:

- поиск, создание и внедрение образовательных методик, стандартов, техники и технологий;
- удовлетворение индивидуальных потребностей детей и взрослых в интеллектуальном и нравственном совершенствовании;
- формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых;
- предоставление консультационных и информационных услуг по тематике, связанной с целями и предметом деятельности АНО, проведение семинаров;
- оказание образовательных услуг в сфере дополнительного образования детей и взрослых;
- внедрение передовых методик в области дополнительного образования;
- участие в грантах;
- предоставление услуг по проведению культурных, научных, развлекательных мероприятий, в том числе семинаров, вебинаров, онлайн курсов;
- содействие распространению инновационных практик;
- развитие и реализация социально - значимых программ и проектов.

2.3. АНО может осуществлять следующие виды деятельности:

- организация и проведение конференций, форумов, конкурсов, семинаров;
- организация и проведение выставок;
- сотрудничество, обмен опытом с российскими, зарубежными и международными организациями и частными лицами, направление с этой целью в командировки сотрудников АНО, а также прием вышеуказанных частных лиц и представителей организаций;
- осуществление производственно-хозяйственной и коммерческой деятельности для достижения уставных целей;
- туризм в образовательных целях;
- изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий, предоставление знаний в соответствии с образовательными программами;
- разработка учебных планов и образовательных программ, оформление учебно-методических пособий, конспектов лекций и т.д.;
- реализация программ дошкольного образования;
- деятельность творческая;
- деятельность в области спорта, отдыха и развлечений;

2.4. Отдельные виды деятельности могут осуществляться АНО только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.5. АНО может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров, работ и услуг, отвечающих целям создания АНО, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

2.6. АНО может создать для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственное общество или участвовать в таком обществе.

Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на предпринимательскую деятельность АНО.

2.7. В интересах достижения своей цели АНО может создавать другие некоммерческие АНО и вступать в ассоциации и союзы.

2.8. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность АНО со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля за деятельностью АНО.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1. Правом на обучение в АНО пользуются граждане Российской Федерации и другие лица в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Отношения между АНО и обучающимся регламентируются договором об оказании образовательных услуг, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации. В договоре об оказании образовательных услуг определяются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (части образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты, основание и порядок расторжения договора об образовании, и иные условия.

3.3. Прием в АНО осуществляется в соответствии с Правилами приема, разрабатываемыми АНО самостоятельно.

3.4. Образовательные программы в АНО могут реализовываться в очной, очно-заочной и заочной формах.

3.5. АНО, при реализации образовательных программ, вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

3.6. АНО может реализовывать образовательные программы в сетевой форме. В сетевых формах реализации образовательных программ могут также участвовать научные АНО, медицинские АНО, АНО культуры, физкультурно-спортивные, образовательные и иные АНО, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

3.6.1. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями, имеющими лицензии на право осуществления образовательной деятельности по этим программам.

3.7. Обучение в АНО осуществляется на русском языке.

3.8. АНО самостоятельно разрабатывает и утверждает учебные и учебно-методические планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения.

3.9. АНО имеет право издавать локальные акты, регламентирующие её деятельность:

- Приказы;
- Должностные инструкции;
- Образовательные программы;
- Расписания и графики;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Правила и инструкции по охране труда;
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- Положения о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации;
- Положения об оплате труда и порядке премировании работников;

- Прочие локальные нормативные акты по основным вопросам АНО и осуществления административно-хозяйственной, финансовой и образовательной деятельности АНО.

3.10. Обучение осуществляется по образовательным программам, конкретное содержание которых определяется учебными планами.

3.11. Сроки обучения определяются АНО в соответствии с образовательной программой, учебными планами, расписаниями занятий и иной учебной документацией.

3.12. В АНО могут реализовываться различные по срокам, уровню и направленности образовательные программы.

3.13. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Занятия проводятся по расписанию.

3.14. Образовательный процесс осуществляется на как на платной, так и бесплатной основе.

4. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

4.1. Органами управления АНО являются:

- Общее собрание Учредителей
- Правление
- Директор

4.2. Управление деятельностью АНО осуществляют её Учредители.

Высшим органом управления является **Общее собрание Учредителей**, которое собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередное собрание проводится для решения срочных вопросов и может быть созвано по требованию одного из Учредителей. Учредители должны быть проинформированы о месте, времени проведения и повестке дня общего собрания не менее чем за неделю до проведения собрания. Заседание общего собрания Учредителей правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов.

4.3. К компетенции общего собрания Учредителей относится решение следующих вопросов:

- формирование имущественного вклада
- изменение Устава АНО;
- определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования ее имущества;
- создание филиалов и открытие представительств АНО;
- участие в других организациях;
- назначение Директора АНО и досрочное прекращение его полномочий;
- реорганизация и ликвидация АНО;
- избрание членов ревизионной комиссии (ревизор) и досрочное прекращение их полномочий;
- избрание Правления АНО и досрочное прекращение его полномочий или полномочий отдельных его членов. Решения Общего собрания Учредителей по указанным вопросам принимаются квалифицированным большинством голосов в 2/3 Учредителей, участвующих в собрании.

4.4. Постоянно действующим коллегиальным органом управления АНО является **Правление**. Члены Правления избираются Общим собранием Учредителей. Кандидатов в члены Правления вносят Учредители АНО. Правление избирается сроком на 5 лет.

Правление созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередное заседание Правления собирается для решения срочных вопросов по требованию Председателя Правления или Директора. Члены Правления должны быть

проинформированы о месте, времени заседания и повестке дня Правления не менее чем за неделю до проведения заседания Правления.

АНО не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Правления.

4.5. К компетенции Правления относится решение следующих вопросов:

- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана некоммерческой АНО и внесение в него изменений;
- утверждение договоров (соглашений) о займах, кредитах или грантах;
- утверждение перечня должностей АНО, прием на работу и увольнение с которых может осуществляться только по согласованию с Правлением;
- одобрение сделок, связанных с отчуждением или возможностью отчуждения основных средств, стоимость которых составляет более 200 тысяч рублей, а также согласование заключения договоров и иных сделок, связанных с распоряжением имуществом, стоимость которого составляет более 500 тысяч рублей;
- согласования цен на оказываемые АНО услуги;
- согласование штатного расписания;
- осуществление иных полномочий, не являющихся исключительной компетенцией

Общего собрания Учредителей.

4.6. Заседание Правления правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решения Правления принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании, открытым голосованием.

4.7. Правление выбирает из своих членов Председателя простым большинством голосов от общего числа членов Правления. Председатель избирается сроком на 5 (пять) лет. Председатель Правления организует его работу, созывает заседания Правления и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола.

4.8. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью АНО, подотчетен Общему собранию Учредителей и несет персональную ответственность за выполнение им задач в соответствии с определенными Уставом целями и видами деятельности.

4.9. Директор назначается на должность Общим собранием Учредителей на 5 лет с одновременным заключением с ним срочного трудового договора. По поручению Общего собрания Учредителей трудовой договор с директором подписывает Председатель Правления АНО.

4.10. Директор действует на основе единоначалия.

4.11. К компетенции директора относится решение всех вопросов, которые не относятся к компетенции Общего собрания Учредителей и Правления.

4.12. Директор:

- действует без доверенности от имени АНО и представляет ее в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судах, а также во взаимоотношениях с организациями и физическими лицами, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;
- разрабатывает текущие и перспективные планы работы;
- разрабатывает структуру и штатное расписание;
- заключает трудовые договора и увольняет работников, разрабатывает систему оплаты и стимулирования труда,
- определяет направление и порядок использования доходов, полученных АНО в результате деятельности;
- распоряжается имуществом АНО, заключает гражданско-правовые договора с учетом положений пункта 5.5.5 настоящего Устава,
- выдает доверенности;
- открывает счета в банках и других кредитных организациях;

- издает приказы, распоряжения, инструкции и другие локальные акты, обязательные для исполнения работниками АНО;

- организует работу по документообороту, хранению документов АНО;

- утверждает Правила трудового распорядка, должностные инструкции, применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания на работников АНО;

- осуществляет иные функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности АНО, вытекающие из её организации целей и видов деятельности.

4.13. Директор в своей деятельности руководствуется законодательством, регулирующим деятельность некоммерческих организаций, в частности, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

4.14. Контроль за финансово - хозяйственной деятельностью АНО осуществляет Ревизионная комиссия (Ревизор), избираемая Общим собранием учредителей. Членами ревизионной комиссии (Ревизор) не могут быть избраны работники АНО, члены Правления, директор и лица, находящиеся в родственной связи с ними. Ревизионная комиссия (Ревизор) создается сроком на три года.

8.15. Ревизионная комиссия (Ревизор) осуществляет проверки финансово - хозяйственной деятельности АНО не реже одного раза в год.

8.16. Ревизионная комиссия (Ревизор) вправе требовать от должностных лиц АНО предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.

8.17. Ревизионная комиссия (Ревизор) представляет результаты проверок Общему собранию учредителей.

8.18. Ревизионная комиссия (Ревизор) вправе привлечь к осуществлению проверок финансово-хозяйственной деятельности АОН независимых аудиторов или специализированные аудиторские организации за счет средств АОН.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АНО

5.1. АНО может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также иметь в собственности земельные участки.

5.2. Источниками формирования имущества АНО являются:

- выручка от реализации товаров, работ, услуг.

- добровольные имущественные взносы и пожертвования.

- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам.

- доходы, получаемые от собственности АНО;

- регулярные и единовременные поступления от Учредителей;

- другие, не запрещенные законом, поступления.

5.3. Собственностью АНО является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами и организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность. Имущество, переданное АНО ее учредителями, является собственностью АНО. Учредители не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность АНО.

5.4. Имущество АНО, а также доходы от предпринимательской деятельности являются собственностью АНО и не могут перераспределяться между Учредителями и членами других органов АНО. АНО осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для достижения уставных целей.

5.5. Учредители АНО не обладают правом собственности на ее имущество, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

6 ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

6.1. По решению Общего собрания Учредителей в Устав АНО могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

6.2. Изменения, внесенные в настоящий устав, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и вступают в силу с момента такой регистрации.

7. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ

7.1. АНО ведет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. АНО представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

7.2. Размер и структура доходов АНО, а также сведения о размерах и составе имущества АНО, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности АНО не могут быть предметом коммерческой тайны.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

7.1. Прекращение деятельности АНО может осуществляться в виде ее ликвидации или реорганизации.

7.2. Решение о реорганизации принимается Общим собранием Учредителей АНО квалифицированным большинством голосов. АНО вправе преобразоваться в фонд. При преобразовании к вновь возникшей организации переходят права и обязанности АНО в соответствии с передаточным актом.

7.3. АНО может быть ликвидирована по принятому квалифицированным большинством голосов решению Общего собрания Учредителей либо по решению суда на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

7.4. Учредители АНО или орган, принявший решение о ликвидации АНО, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами АНО. Ликвидационная комиссия от имени АНО выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации АНО, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации АНО.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации АНО.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества АНО, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителями АНО или органом, принявшим решение о ее ликвидации.

7.5. Если имеющиеся у АНО денежные средства не достаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу ее имущества с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

7.6. Выплаты кредиторам АНО производятся ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителями или органом, принявшим решение о ликвидации АНО.

7.7. При ликвидации АНО оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых она была создана. В случае, если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

7.8. Ликвидация считается завершенной, а АНО - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.9. После реорганизации или прекращения деятельности АНО все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится АНО. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств АНО в соответствии с требованиями архивных органов.

8. АРХИВНОЕ ДЕЛО И СОХРАННОСТЬ ДОКУМЕНТОВ

8.1. АНО в целях реализации государственной социальной, экономической, налоговой политики несет ответственность за сохранность документов: управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других.

8.2. При реорганизации АНО все документы (финансово-хозяйственные, управленческие, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

8.3. При ликвидации АНО документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив по месту нахождения АНО. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет АНО в соответствии с требованиями архивных органов.

Запись о государственной регистрации юридического лица,
при его создании внесена в Единый государственный
реестр юридических лиц
22 июня 2022 года, ОГРН 1223900006440
(учётный номер 3914050501)

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью
09 (девять) листов

Начальник



К.Ю. Морозов

24 июня 2022 года